

Rückmeldung zur Hochzeit

Eure kostenlose PDF-Checkliste

Checkliste für Einladung, Antwortkarte und Gästeliste. Leitet eure Antwortfrist von den tatsächlichen Terminen eurer Dienstleister ab.

- ☐ Fristen von Location, Catering, Druck und Reservierungen erfragen.
- ☐ Rückmeldedatum mit Zeit für Nachfragen festlegen.
- ☐ Ausdrücklich um Zu- oder Absage bitten.
- ☐ Die eingeladenen Personen und Programmpunkte eindeutig nennen.
- ☐ Einen bevorzugten Kontaktweg und bei Bedarf eine Alternative angeben.
- ☐ Nur tatsächlich benötigte Zusatzangaben abfragen.
- ☐ Antwortkarte oder Online-Formular mit einer Testperson ausprobieren.
- ☐ QR-Code und ausgeschriebene Webadresse vor dem Druck prüfen.
- ☐ Eingehende Antworten und Änderungen in einer Gästeliste erfassen.
- ☐ Termin für freundliche Nachfragen und endgültige Abgabe eintragen.

Unsere Planung

Rückmeldung der Gäste bis:

Nachfragen erledigen bis:

Endgültige Gästezahl abgeben am:

Den ausführlichen Ratgeber und Textvorlagen findet ihr auf:
hochzeit.info/ratgeber/hochzeit-rueckmeldung-formulierung/